



Iepé Instituto de Pesquisa e Formação Indígena

Edital de Contratação: Duas vagas de Assessoria Indigenista para o Programa Oiapoque

Vaga 01: Assessoria para fortalecimento das atividades produtivas sustentáveis

Vaga 02: Assessoria para fortalecimento dos conhecimentos, práticas culturais e organizações

O **Iepé** – Instituto de Pesquisa e Formação Indígena é uma entidade da sociedade civil sem fins lucrativos, criada em 2002. Tem como missão contribuir para o fortalecimento cultural, político e para o desenvolvimento sustentável das comunidades indígenas em território brasileiro localizadas no Planalto das Guianas. O Iepé proporciona assessoria especializada e capacitação técnica diversificada, entre as quais estão gestão de projetos, valorização e gestão de patrimônios culturais, fortalecimento político, associativismo e gestão territorial e ambiental. Sua atuação é pautada pelas demandas indígenas de formação e de capacitação, visando o fortalecimento de suas formas de gestão comunitária e coletiva. Além disso, o Iepé se dedica a monitorar as políticas públicas indigenistas e ambientais que incidem sobre estas comunidades, agindo no sentido de influenciá-las positivamente para que os direitos destas populações enquanto povos diferenciados sejam respeitados.

O Iepé conta com uma equipe multidisciplinar, estruturada em programas e linhas de atuação, mantendo quatro escritórios: em Macapá, Santarém, Oiapoque e São Paulo. Nosso organograma de trabalho inclui a diretoria, coordenação executiva, setor administrativo-financeiro e programas locais (Wajãpi, Tumucumaque, Oiapoque e Zoé)., O cotidiano da instituição se divide em atividades institucionais, administrativas e em campo, nas aldeias.

O trabalho do Iepé junto aos povos indígenas do Oiapoque teve início de forma mais sistemática a partir de 2008, por meio de atividades de formação de pesquisadores, promoção e valorização das formas de expressão e dos conhecimentos tradicionais e, posteriormente, gestão territorial e ambiental e fortalecimento das instâncias de representação política. A atuação do programa Oiapoque se ancora em uma ampla rede de parceiros institucionais, entre organizações indígenas, OSCs e órgãos governamentais. Como resultados destas ações conjuntas destacam-se a realização de um Plano de Vida, fruto de um processo de discussão sobre as estratégias a adotar a fim de garantir qualidade de vida no presente e para o futuro, e que, desde sua elaboração, orienta os projetos e atividades atualmente em curso. Este Plano de Vida originou também o Programa de Gestão Territorial e Ambiental das Terras Indígenas de Oiapoque (PGTA), construído em 2010, e atualmente em consolidação por meio de projetos de manejo e uso sustentável dos recursos naturais, controle territorial e formação para a gestão ambiental. Além disso, o Protocolo de Consulta dos Povos Indígenas do Oiapoque, publicado em 2019, consolida e explicita o

São Paulo

Rua Professor Monjardino, 19 - Vila Sônia 05625-160 – São Paulo – SP
Tel: (11) 3746-7912 / (11) 3569-4973
(11) 3569-4936 / (11) 98203-3521

Macapá

Rua Leopoldo Machado, 640 – Jesus de Nazaré 68908-120 - Macapá - AP
Tel: (96) 3223 7633 / (96) 3223 2052
(96) 3222-2400

Oiapoque

Rua Lélío Silva 91 - Altos 68980-000 – Oiapoque - AP
Tel: (96) 3521-3228 /
(96) 98143-0000

Santarém

Rua Silvério Sirotheau Corrêa, 1235 Centro 68005-050 - Santarém - PA
Tel: (93) 98100-0158

E-mail: iepe@institutoiepe.org.br
Site: www.institutoiepe.org.br



Iepé Instituto de Pesquisa e Formação Indígena

processo de tomada de decisão interna e as regras para que seja realizado um diálogo respeitoso e uma consulta adequada com relação a qualquer medida que possa lhes afetar.

O Programa Oiapoque conta com os seguintes eixos/linhas de trabalho:

1. Gestão socioambiental das Terras Indígenas do Oiapoque

- 1.1 Proteção territorial
- 1.2 Manejo, conservação ambiental e mudanças climáticas
- 1.3 Governança do PGTA

2. Atividades produtivas sustentáveis, soberania e segurança alimentar

- 2.1 Fortalecimento de cadeias produtivas sustentáveis
- 2.2 Estratégias de comercialização dos produtos indígenas

3. Fortalecimento das organizações indígenas

- 3.1 Fortalecimento das formas de gestão comunitária e coletiva – governança das terras indígenas
- 3.2 Fortalecimento das capacidades administrativas e institucionais das organizações indígenas do Oiapoque
- 3.3 Direitos indígenas e política indigenista

4. Fortalecimento das práticas culturais e do patrimônio material e imaterial dos povos indígenas do Oiapoque

- 4.1 Articulação junto ao Museu Kuahi
- 4.2 Fortalecimento de práticas e conhecimentos indígenas
- 4.3 Difusão dos conhecimentos indígenas

5. Articulação regional e interinstitucional

- 5.1 Fortalecimento de redes e articulações interinstitucionais com órgãos governamentais e não governamentais para a defesa de direitos socioambientais
- 5.2 Fortalecer redes transfronteiriças

Maiores informações sobre o Iepé e o trabalho desenvolvido pela instituição podem ser obtidas em nosso site: www.institutoiepe.org.br

Este Termo de Referência visa à contratação de dois/duas assessores/as para executar atividades relacionadas aos projetos em andamento no âmbito do Programa Oiapoque, em toda sua área de abrangência (Terras Indígenas Uaçá, Galibi e Juminã) e entorno, conforme especificação por vaga descrita abaixo.

São Paulo

Rua Professor Monjardino, 19 - Vila Sônia 05625-160 – São Paulo – SP
Tel: (11) 3746-7912 / (11) 3569-4973
(11) 3569-4936 / (11) 98203-3521

Macapá

Rua Leopoldo Machado, 640 – Jesus de Nazaré 68908-120 - Macapá - AP
Tel: (96) 3223 7633 / (96) 3223 2052
(96) 3222-2400

Oiapoque

Rua Lélío Silva 91 - Altos 68980-000 – Oiapoque - AP
Tel: (96) 3521-3228 /
(96) 98143-0000

Santarém

Rua Silvério Sirotheau Corrêa, 1235 Centro 68005-050 - Santarém - PA
Tel: (93) 98100-0158

E-mail: iepe@institutoiepe.org.br
Site: www.institutoiepe.org.br



Instituto de Pesquisa e Formação Indígena

Vaga 01: Assessoria para fortalecimento das atividades produtivas sustentáveis e estratégias de comercialização dos produtos indígenas nas TIs de Oiapoque

Descrição da vaga:

Desenvolver ações relacionadas à implementação do Programa de Gestão Territorial e Ambiental das Terras Indígenas do Oiapoque (PGTA), com foco no fortalecimento das atividades produtivas sustentáveis e estratégias de comercialização dos produtos indígenas. Também estão vinculadas a esse eixo ações de proteção territorial, de manejo e conservação ambiental, e de governança do PGTA. Essa vaga visa contratar um/a assessor/a que possua perfil e disponibilidade para atuar nestas ações, realizando trabalho de campo nas aldeias e articulações locais com outras instituições.

Local e forma de trabalho:

O local de trabalho será no escritório do Iepé localizado na cidade de Oiapoque/AP, com idas frequentes a campo, nas aldeias das Terras Indígenas Uaçá, Galibi e Juminã.

Funções do cargo:

- Apoiar a implementação do Plano de Gestão Territorial e Ambiental das Terras Indígenas do Oiapoque (PGTA), dentro dos princípios e procedimentos definidos pela PNGATI e das metodologias desenvolvidas pelo Iepé e parceiros;
- Apoiar o desenvolvimento de cadeias produtivas sustentáveis, especialmente do açaí, dando continuidade às iniciativas que vem sendo realizadas desde 2012, no manejo de baixo impacto de açazais;
- Apoiar a realização das edições mensais da Feira de Produtos Indígenas no município do Oiapoque;
- Apoio na implementação de estratégias de comercialização e planos de negócios dos produtos indígenas;
- Atuar em colaboração direta com as equipes técnicas das instituições parceiras não governamentais e governamentais, e com as organizações e povos indígenas;
- Realizar a gestão financeira e logística de atividades baseada em orçamentos;
- Redigir, avaliar e/ou consolidar relatórios técnicos referentes às atividades das entregas dos projetos e de outros materiais de comunicação;

Requisitos:

- Ensino superior completo, sendo desejável graduação em áreas afins às ciências agrárias, ambientais, e/ou gestão de negócios;
- Boa comunicação oral e escrita;
- Habilidade e facilidade para trabalho em equipe;

São Paulo

Rua Professor Monjardino, 19 - Vila Sônia 05625-160 – São Paulo – SP
Tel: (11) 3746-7912 / (11) 3569-4973
(11) 3569-4936 / (11) 98203-3521

Macapá

Rua Leopoldo Machado, 640 – Jesus de Nazaré 68908-120 - Macapá - AP
Tel: (96) 3223 7633 / (96) 3223 2052
(96) 3222-2400

Oiapoque

Rua Lélio Silva 91 - Altos 68980-000 – Oiapoque - AP
Tel: (96) 3521-3228 /
(96) 98143-0000

Santarém

Rua Silvério Sirotheau Corrêa, 1235 Centro 68005-050 - Santarém - PA
Tel: (93) 98100-0158

E-mail: iepe@institutoiepe.org.br
Site: www.institutoiepe.org.br



Iepé Instituto de Pesquisa e Formação Indígena

- Experiência de trabalho com políticas, programas e ou projetos relacionados a atividades produtivas sustentáveis junto a povos indígenas ou comunidades tradicionais;
- Conhecimento de informática, habilidade nos programas do pacote Office e internet;
- Disponibilidade para residir na cidade de Oiapoque/AP e realizar viagens nacionais e viagens a campo em locais remotos, com pouca comunicação e logística complexa;
- Gerenciar o tempo e diversas atividades com prazos, ao mesmo tempo em que apresenta resultados de qualidade;
- Finalizar tarefas de forma independente, respeitando prazos.

Condições:

- Salário compatível com o mercado.
- Regime de contratação CLT conforme legislação vigente.
- Contrato de experiência por 90 (noventa) dias.
- Benefícios: plano de saúde com cobertura nacional, seguro de vida e vale alimentação.

Interessados/as devem enviar:

- 1) Curriculum Vitae;
- 2) Carta de apresentação (a carta deve conter necessariamente a pretensão salarial);
- 3) Contatos de pelo menos dois profissionais que possam fornecer referências sobre o/a candidato/a.

A documentação solicitada deverá ser enviada para o e-mail cv@institutoiepe.org.br indicando no assunto da mensagem **VAGA 01 - Assessoria Programa Oiapoque** até **18 de dezembro de 2020.**

São Paulo

Rua Professor Monjardino, 19 - Vila Sônia 05625-160 – São Paulo – SP
Tel: (11) 3746-7912 / (11) 3569-4973
(11) 3569-4936 / (11) 98203-3521

Macapá

Rua Leopoldo Machado, 640 – Jesus de Nazaré 68908-120 - Macapá - AP
Tel: (96) 3223 7633 / (96) 3223 2052
(96) 3222-2400

Oiapoque

Rua Lélío Silva 91 - Altos 68980-000 – Oiapoque - AP
Tel: (96) 3521-3228 /
(96) 98143-0000

Santarém

Rua Silvério Sirotheau Corrêa, 1235 Centro 68005-050 - Santarém - PA
Tel: (93) 98100-0158

E-mail: iepe@institutoiepe.org.br
Site: www.institutoiepe.org.br



Iepé Instituto de Pesquisa e Formação Indígena

Vaga 02: Assessoria para fortalecimento dos conhecimentos, práticas culturais e organizações dos povos indígenas do Oiapoque

Descrição da vaga:

Desenvolver ações relacionadas ao fortalecimento dos conhecimentos, práticas culturais e organizações dos povos indígenas do Oiapoque, por meio de ações de formação junto aos pesquisadores indígenas e aos gestores de suas organizações representativas. Vinculadas a esse eixo encontram-se as ações de fortalecimento das formas de gestão comunitária e coletiva, das capacidades administrativas e institucionais das organizações e relacionados aos direitos indígenas e política indigenista. Essa vaga visa contratar um(a) assessor(a) que possua perfil e disponibilidade para atuar nestas ações transversais aos projetos do Programa Oiapoque, realizando trabalho de campo nas aldeias e, também, articulações regionais e interinstitucionais.

Local e forma de trabalho:

O local de trabalho será no escritório do Iepé localizado na cidade de Oiapoque/AP, com idas frequentes a campo, nas aldeias das Terras Indígenas Uaçá, Galibi e Juminã.

Funções do cargo:

- Apoiar a realização de programas de formação, pesquisa, planejamento e monitoramento participativos entre os povos indígenas do Oiapoque;
- Assessorar iniciativas de fortalecimento de capacidades institucionais e técnicas das organizações Indígenas locais e na gestão de seus projetos específicos;
- Apoiar as organizações indígenas nas ações relacionadas ao fortalecimento dos conhecimentos e práticas culturais e no diálogo com políticas públicas diferenciadas nas áreas da saúde e educação;
- Promover intercâmbios de experiências entre projetos, povos indígenas e parceiros visando disseminação de experiências e de lições aprendidas;
- Assessorar nas articulações regionais junto a comunidades do entorno e atuar em colaboração direta com as equipes técnicas das instituições parceiras não governamentais e governamentais, e com as organizações e povos indígenas;
- Realizar a gestão financeira e logística de atividades baseada em orçamentos;
- Redigir, avaliar e/ou consolidar relatórios técnicos referentes às atividades das entregas dos projetos e de outros materiais de comunicação;

Requisitos:

- Ensino superior completo, sendo desejável graduação em áreas afins às ciências humanas, em especial, antropologia;

São Paulo

Rua Professor Monjardino, 19 - Vila Sônia 05625-160 – São Paulo – SP
Tel: (11) 3746-7912 / (11) 3569-4973
(11) 3569-4936 / (11) 98203-3521

Macapá

Rua Leopoldo Machado, 640 – Jesus de Nazaré 68908-120 - Macapá - AP
Tel: (96) 3223 7633 / (96) 3223 2052
(96) 3222-2400

Oiapoque

Rua Lélio Silva 91 - Altos 68980-000 – Oiapoque - AP
Tel: (96) 3521-3228 /
(96) 98143-0000

Santarém

Rua Silvério Sirotheau Corrêa, 1235 Centro 68005-050 - Santarém - PA
Tel: (93) 98100-0158

E-mail: iepe@institutoiepe.org.br
Site: www.institutoiepe.org.br



Iepé Instituto de Pesquisa e Formação Indígena

- Boa comunicação oral e escrita;
- Habilidade e facilidade para trabalho em equipe;
- Experiência e interesse para o trabalho com povos indígenas e comunidades tradicionais;
- Experiência na negociação de acordos complexos em ambientes políticos;
- Capacidade de coordenar programas de pesquisa, formação, planejamento e desenvolvimento participativos;
- Experiência na comunicação com o público em geral e/ou com a mídia, tanto por escrito como oralmente;
- Conhecimento de informática, habilidade nos programas do pacote Office e internet;
- Disponibilidade para residir na cidade de Oiapoque/AP e realizar viagens nacionais e viagens a campo (terrestre, fluvial e aérea), em locais remotos, com pouca comunicação e logística complexa.
- Gerenciar o tempo e diversas atividades com prazos, ao mesmo tempo em que apresenta resultados de qualidade;
- Finalizar tarefas de forma independente, respeitando prazos.

Condições:

- Salário compatível com o mercado.
- Regime de contratação CLT conforme legislação vigente.
- Contrato de experiência por 90 (noventa) dias.
- Benefícios: plano de saúde com cobertura nacional, seguro de vida e vale alimentação.

Interessados/as devem enviar:

- 1) Curriculum Vitae;
- 2) Carta de apresentação (a carta deve conter necessariamente a pretensão salarial);
- 3) Contatos de pelo menos dois profissionais que possam fornecer referências sobre o/a candidato/a.

A documentação solicitada deverá ser enviada para o e-mail cv@institutoiepe.org.br indicando no assunto da mensagem **VAGA 02 - Assessoria Programa Oiapoque** até **18 de dezembro de 2020.**

São Paulo

Rua Professor Monjardino, 19 - Vila Sônia 05625-160 – São Paulo – SP
Tel: (11) 3746-7912 / (11) 3569-4973
(11) 3569-4936 / (11) 98203-3521

Macapá

Rua Leopoldo Machado, 640 – Jesus de Nazaré 68908-120 - Macapá - AP
Tel: (96) 3223 7633 / (96) 3223 2052
(96) 3222-2400

Oiapoque

Rua Lélío Silva 91 - Altos 68980-000 – Oiapoque - AP
Tel: (96) 3521-3228 /
(96) 98143-0000

Santarém

Rua Silvério Sirotheau Corrêa, 1235 Centro 68005-050 - Santarém - PA
Tel: (93) 98100-0158

E-mail: iepe@institutoiepe.org.br
Site: www.institutoiepe.org.br