



**Instituto de Pesquisa
e Formação Indígena**

Editais de Contratação: Vaga de Gestão de Projetos

O **Iepé** – Instituto de Pesquisa e Formação Indígena é uma entidade da sociedade civil sem fins lucrativos, criada em 2002. Tem como missão contribuir para o fortalecimento cultural, político e para o desenvolvimento sustentável das comunidades indígenas em território brasileiro localizadas no Amapá e norte do Pará. O Iepé proporciona assessoria especializada e capacitação técnica diversificada, entre as quais estão gestão de projetos, valorização e gestão de patrimônios culturais, fortalecimento político, associativismo e gestão territorial e ambiental. Sua atuação é pautada pelas demandas indígenas de formação e de capacitação, visando o fortalecimento de suas formas de gestão comunitária e coletiva. Além disso, o Iepé se dedica a monitorar as políticas públicas indigenistas e ambientais que incidem sobre essas comunidades, agindo no sentido de influenciá-las positivamente para que os direitos destas populações enquanto povos diferenciados sejam respeitados.

O Iepé conta com uma equipe multidisciplinar, estruturada em programas e linhas de atuação, mantendo quatro escritórios: em Macapá, Santarém, Oiapoque e São Paulo. O cotidiano da instituição se divide em atividades institucionais, administrativas e em campo, nas aldeias.

Maiores informações sobre o Iepé e o trabalho desenvolvido pela instituição podem ser obtidas em nosso site: **www.institutoiepe.org.br**.

Informações sobre a vaga:

O/A **Gestor/a de Projetos do Iepé** é responsável pela gestão dos projetos desenvolvidos pelo Iepé, o que envolve:

- a) elaboração de projetos (proposta técnica, financeira, indicadores),
- b) monitoramento da execução dos projetos,
- c) monitoramento de indicadores de resultados,
- d) preparação de relatórios para financiadores.

O trabalho será realizado de forma articulada com os/as responsáveis pela coordenação de cada programa do Iepé e com o setor administrativo da instituição.

Local e forma de trabalho:

O local de trabalho será baseado no escritório do Iepé localizado em **São Paulo/SP**.

São Paulo

Rua Professor Monjardino, 19
CEP 05625-160 – São Paulo/SP
(11) 3746-7912

iepe@institutoiepe.org.br

Macapá

Rua Leopoldo Machado, 640
CEP 68908-120 – Macapá/AP
(96) 3223-7633

Oiapoque

Rua Lélio Silva 91
CEP 68980-000 – Oiapoque/AP
(96) 9 8411-3054

Santarém

Travessa Visconde do Rio Branco, 200
CEP 68005-380 – Santarém/PA
(93) 9 8100-0158

institutoiepe.org.br



**Instituto de Pesquisa
e Formação Indígena**

Funções do cargo:

- a) Elaboração de projetos (proposta técnica de acordo com padrões estabelecidos por financiadores e editais, estruturação de indicadores de resultados, monitoramento de atividades e proposta financeira);
- b) Monitoramento da execução das atividades e de indicadores de resultados, em articulação com as coordenações dos programas do Iepé
- c) Monitoramento da execução financeira dos projetos em articulação com o setor administrativo do Iepé;
- d) Monitoramento dos compromissos contratuais, prazos e demais demandas de organizações financiadoras;
- e) Comunicação com financiadores e parceiros institucionais;
- f) Apoio na elaboração e/ou revisão de relatórios e documentos relacionados à execução dos projetos;
- g) Apoio à gestão financeira e logística de atividades baseada em orçamentos;

Requisitos:

- a) Formação superior em Administração, Ciências Exatas e/ou Humanas;
- b) Experiência prévia de no mínimo 3 anos com gestão de projetos;
- c) Experiência com ferramentas de gestão de projetos (marco lógico, indicadores de resultados, teoria da mudança, ...);
- d) Boa comunicação oral e escrita;
- e) Habilidade e facilidade para trabalho em equipe;
- f) Postura proativa, interesse em desafios e na solução de problemas;
- g) Experiência de trabalho com organizações do 3º setor;
- h) Conhecimento de informática, habilidade nos programas do pacote Office e internet;

Qualificações e competência desejáveis

- a) Fluência em inglês e/ou espanhol;
- b) Clareza na comunicação oral e escrita, sabendo escutar e interpretar os outros, comunicando-se apropriadamente com diferentes audiências e em contextos multiculturais;
- c) Experiência em processos administrativos.

Condições:

- Salário compatível com o nível de experiência e com os patamares praticados por organizações do terceiro setor.
- Regime de contratação CLT conforme legislação vigente.
- Contrato de experiência por 90 (noventa) dias.

São Paulo

Rua Professor Monjardino, 19
CEP 05625-160 – São Paulo/SP
(11) 3746-7912

iepe@institutoiepe.org.br

Macapá

Rua Leopoldo Machado, 640
CEP 68908-120 – Macapá/AP
(96) 3223-7633

Oiapoque

Rua Lélio Silva 91
CEP 68980-000 – Oiapoque/AP
(96) 9 8411-3054

Santarém

Travessa Visconde do Rio Branco, 200
CEP 68005-380 – Santarém/PA
(93) 9 8100-0158

institutoiepe.org.br



**Instituto de Pesquisa
e Formação Indígena**

- Benefícios: plano de saúde com cobertura nacional, seguro de vida e vale alimentação.

Interessados/as devem enviar:

- 1) Curriculum Vitae;
- 2) Carta de apresentação contendo necessariamente a pretensão salarial;
- 3) Contatos de pelo menos duas pessoas que possam fornecer referências.

A documentação solicitada deverá ser enviada para o email cv@institutoiepe.org.br indicando no assunto da mensagem **VAGA – Gestão de Projetos** até **28 de fevereiro de 2022**.

São Paulo

Rua Professor Monjardino, 19
CEP 05625-160 – São Paulo/SP
(11) 3746-7912

iepe@institutoiepe.org.br

Macapá

Rua Leopoldo Machado, 640
CEP 68908-120 – Macapá/AP
(96) 3223-7633

Oiapoque

Rua Lélio Silva 91
CEP 68980-000 – Oiapoque/AP
(96) 9 8411-3054

institutoiepe.org.br

Santarém

Travessa Visconde do Rio Branco, 200
CEP 68005-380 – Santarém/PA
(93) 9 8100-0158