



**Instituto de Pesquisa  
e Formação Indígena**

**Iepé contrata:  
Assessor(a) de Comunicação – São Paulo**

O Iepé – Instituto de Pesquisa e Formação Indígena é uma entidade da sociedade civil sem fins lucrativos, criada em 2002. Sua missão é contribuir para o fortalecimento cultural e político e para o desenvolvimento sustentável das comunidades indígenas que vivem no Amapá e norte do Pará. Proporcionando assessoria especializada e capacitação técnica diversificada, o Iepé apoia a gestão de projetos, valorização e gestão de patrimônios culturais, educação escolar diferenciada, educação em saúde, fortalecimento político e gestão territorial e ambiental. Sua atuação é pautada pelas demandas indígenas de formação e de capacitação, visando o fortalecimento de suas formas de gestão comunitária e coletiva. Além disso, o Iepé se dedica a monitorar as políticas públicas indigenistas e ambientais que incidem sobre estas comunidades, agindo no sentido de influenciá-las positivamente para que os direitos destas populações enquanto povos diferenciados sejam respeitados.

O Iepé conta com uma equipe multidisciplinar, estruturada em programas e linhas de atuação, mantendo quatro escritórios: Macapá, Oiapoque, Santarém e São Paulo. Nosso organograma de trabalho inclui a diretoria, coordenação executiva, setor administrativo-financeiro e programas locais: Wajãpi, Tumucumaque, Oiapoque e Zo'é. O cotidiano da instituição se divide em atividades institucionais, administrativas e em campo, nas aldeias. Mais informações sobre o Iepé e o trabalho desenvolvido pela instituição podem ser obtidas em nosso site: [www.institutoiepe.org.br](http://www.institutoiepe.org.br).

No Instituto Iepé valorizamos a diversidade e incentivamos a candidatura de pessoas de todos os gêneros e orientações sexuais, idade e raça/etnia.

**Informações sobre a vaga:**

O(a) Assessor(a) de Comunicação do Iepé irá apoiar a área de comunicação da instituição com a gestão de redes sociais, produção de conteúdo e difusão sobre as ações realizadas pelos programas e projetos do Iepé, além de implementar o plano de comunicação estratégica da organização. A pessoa contratada deve ser residente de São Paulo para ficar baseada no escritório da cidade.

**Requisitos necessários**

- Graduação completa em Comunicação Social, Jornalismo, Relações Públicas ou Publicidade;
- Experiência anterior em produção de conteúdo, com apuração e redação jornalística, gestão de site (Wordpress) e de redes sociais;
- Boa comunicação oral e escrita, organização, facilidade para produção de conteúdo em diferentes formatos e linguagens;
- Criatividade e proatividade para propor ideias e solucionar problemas;
- Comprometimento com prazos e metas, facilidade para atuar em equipe;
- Comprometimento com valores democráticos e com agenda socioambiental e do movimento indígena;
- Disponibilidade para viagens eventuais.

**Incumbências e responsabilidades:**

- Contribuir com soluções inovadoras e criativas para a comunicação institucional;

**São Paulo**

Rua Professor Monjardino, 19  
CEP 05625-160 – São Paulo/SP  
(11) 3746-7912

[iepe@institutoiepe.org.br](mailto:iepe@institutoiepe.org.br)

**Macapá**

Av. Dos Caramuru, 281-A  
CEP 68908-120 – Macapá/AP  
(96) 3223-7633

**Oiapoque**

Rua Lélío Silva, 91  
CEP 68980-000 – Oiapoque/AP  
(96) 9 8411-3054

**Santarém**

Travessa Visconde do Rio Branco, 200  
CEP 68005-380 – Santarém/PA  
(93) 9 8100-0158

[institutoiepe.org.br](http://institutoiepe.org.br)



**Instituto de Pesquisa  
e Formação Indígena**

- Implementar e executar estratégias de comunicação para, com base no trabalho desenvolvido pela instituição, contribuir com a visibilidade e o conhecimento sobre os povos indígenas da área de atuação do Iepé;
- Produzir materiais de comunicação, gerenciar o site e os conteúdos das redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube e LinkedIn), com a habilidade e agilidade necessárias às demandas do dia a dia;
- Elaborar boletins internos, relatórios, apresentações e outros documentos de comunicação da instituição, além de apoiar na cobertura de eventos e atividades do Iepé em campo.
- Interagir e se articular com a equipe do Iepé para apoiar atividades e produzir materiais de comunicação e visibilidade;
- Ter agilidade na preparação de produtos de comunicação para apoiar o Iepé em respostas rápidas em eventuais situações emergenciais ou críticas que envolvam a instituição ou seus focos de atuação;
- Acompanhar notícias, grupos de Whatsapp e outras organizações do movimento indígena e indigenistas para manter o trabalho da instituição atualizado aos acontecimentos e identificar oportunidades de divulgação e posicionamentos da instituição.

#### **Desejável**

- Experiência prévia em organizações do terceiro setor;
- Experiência com marketing digital em redes sociais, métricas e relatórios;
- Conhecimentos básicos sobre povos indígenas e temáticas socioambientais principalmente ligadas à Amazônia;
- Domínio de inglês e/ou espanhol;
- Disponibilidade para início imediato.

#### **Sobre a vaga**

- Salário compatível com o mercado;
- Regime de contratação CLT conforme legislação vigente;
- Contrato de experiência por 90 (noventa) dias;
- Benefícios: seguro médico, seguro de vida e vale alimentação e refeição;
- A vaga será baseada no escritório de São Paulo.

#### **Candidaturas**

Envie seu currículo e uma carta de apresentação com pretensão salarial para o e-mail [cv@institutoiepe.org.br](mailto:cv@institutoiepe.org.br) com o assunto: Vaga Assessor de Comunicação.

Prazo de envio: **23:59 de 24/07/2022**. Somente os candidatos que forem chamados para entrevista serão contatados.

#### **São Paulo**

Rua Professor Monjardino, 19  
CEP 05625-160 – São Paulo/SP  
(11) 3746-7912

[iepe@institutoiepe.org.br](mailto:iepe@institutoiepe.org.br)

#### **Macapá**

Av. Dos Caramuru, 281-A  
CEP 68908-120 – Macapá/AP  
(96) 3223-7633

#### **Oiapoque**

Rua Lélio Silva, 91  
CEP 68980-000 – Oiapoque/AP  
(96) 9 8411-3054

[institutoiepe.org.br](http://institutoiepe.org.br)

#### **Santarém**

Travessa Visconde do Rio Branco, 200  
CEP 68005-380 – Santarém/PA  
(93) 9 8100-0158