



**Instituto de Pesquisa
e Formação Indígena**

Edital de Contratação: Assessoria para fortalecimento das Organizações Indígenas - Programa Oiapoque

O **lepé** – Instituto de Pesquisa e Formação Indígena é uma entidade da sociedade civil sem fins lucrativos, criada em 2002. Tem como missão contribuir para o fortalecimento cultural e político e para o desenvolvimento sustentável das comunidades indígenas localizadas no Amapá e norte do Pará. O **lepé** proporciona assessoria especializada e capacitação técnica diversificada a estas comunidades para a gestão de projetos, valorização e gestão de patrimônios culturais, fortalecimento político e gestão territorial e ambiental. Sua atuação é pautada pelas demandas indígenas de formação e capacitação, visando o fortalecimento das formas de gestão comunitária e coletiva. Além disso, o lepé se dedica a monitorar as políticas públicas indigenistas e ambientais que incidem sobre essas comunidades, agindo no sentido de influenciá-las positivamente para que os direitos destas populações enquanto povos diferenciados sejam respeitados.

O **lepé** conta com uma equipe multidisciplinar, estruturada em programas e linhas de atuação, mantendo quatro escritórios: em Macapá, Santarém, Oiapoque e São Paulo. O cotidiano da instituição se divide em atividades institucionais, administrativas e em campo, nas aldeias.

Desde 2008, o **Programa Oiapoque** atua junto aos povos Karipuna, Galibi Marworno, Galibi Kali'na e Palikur Arukwayene em diferentes eixos temáticos, tais como: gestão territorial e ambiental; promoção e valorização das formas de expressão e dos conhecimentos tradicionais; estruturação de atividades produtivas sustentáveis; e fortalecimento das organizações indígenas. O município de Oiapoque, no extremo norte do Amapá, conta com uma população indígena de aproximadamente 10 mil pessoas, que vive em 67 aldeias, localizadas nas Terras Indígenas Uaçá, Galibi e Juminã.

A atuação do Programa Oiapoque se ancora na parceria com as organizações indígenas locais, somando 12 organizações dos diferentes povos e segmentos sociais. Parte delas estão regularizadas como associações e outras são articulações representativas. Fruto da articulação conjunta dos quatro povos, foram elaborados diferentes documentos que fortalecem a garantia e defesa de seus direitos e de processos coletivos de tomada de decisão: Plano de vida (2009), Programa de Gestão Territorial e Ambiental (2012) e Protocolo de Consulta dos Povos Indígenas do Oiapoque (2019).

Mais informações sobre o **lepé** e o **Programa Oiapoque** encontram-se em nosso site: www.institutoiepe.org.br

São Paulo

Rua Professor Monjardino, 19
CEP 05625-160 – São Paulo/SP
(11) 3746-7912

iepe@institutoiepe.org.br

Macapá

Av. Dos Caramuru, 281-A
CEP 68908-120 – Macapá/AP
(96) 3223-7633

Oiapoque

Rua Lélío Silva, 91
CEP 68980-000 – Oiapoque/AP
(96) 9 8411-3054

institutoiepe.org.br

Santarém

Travessa Visconde do Rio Branco, 200
CEP 68005-380 – Santarém/PA
(93) 9 8100-0158



Informações sobre a vaga:

A vaga de **Assessoria para fortalecimento das Organizações Indígenas** tem como foco o trabalho junto às associações e coletivos indígenas não formalizados, visando contribuir para as formas de gestão comunitária, coletiva e administrativa dessas organizações. A vaga prevê a assessoria às coordenações das 12 organizações indígenas do Oiapoque, na implementação e manutenção de rotinas administrativas e institucionais, na elaboração e gestão de projetos, na realização das atividades e nas prestações de contas.

Local e forma de trabalho:

O local de trabalho será no escritório do Iepé localizado na cidade de Oiapoque (AP), com idas frequentes a campo, nas aldeias das Terras Indígenas Uaçá, Galibi e Juminã.

Funções do cargo:

- Assessorar as diretorias das organizações indígenas do Oiapoque na elaboração e gestão de projetos;
- Assessorar as diretorias das organizações indígenas do Oiapoque na implementação e manutenção de rotinas administrativas e institucionais;
- Realizar ações de capacitação administrativa dos membros das diretorias das organizações indígenas do Oiapoque;
- Apoiar a organização e realização de reuniões, assembleias, intercâmbios e outras atividades desenvolvidas pelas organizações indígenas;
- Apoiar a comunicação externa e interna das organizações;
- Contribuir para a manutenção da documentação institucional e legal das organizações;
- Sistematizar informações, produzir documentos e relatórios técnicos e financeiros, organizar prestações de contas e contribuir para a elaboração de materiais de divulgação;
- Atuar em colaboração direta com as equipes técnicas das organizações indígenas e de instituições parceiras (governamentais e da sociedade civil);
- Realizar a gestão financeira e logística de atividades baseada em orçamentos.

Requisitos:

- Formação em nível superior compatível com as atribuições do cargo, sendo desejável graduação em áreas afins às ciências humanas;
- Experiência em gestão administrativa e financeira de projetos;
- Experiência de trabalho junto a povos indígenas e/ou populações tradicionais;
- Boa comunicação oral e escrita;
- Habilidade e facilidade para trabalho em equipe;
- Conhecimento de informática, habilidade nos programas do pacote Office e internet;
- Conhecimentos sobre legislação referente a organizações da sociedade civil;
- Capacidade de coordenar programas de pesquisa, formação, planejamento e desenvolvimento participativos;
- Capacidade de gerenciar o tempo e diversas atividades com prazos, ao mesmo tempo em que apresenta resultados de qualidade;

São Paulo
Rua Professor Monjardino, 19
CEP 05625-160 – São Paulo/SP
(11) 3746-7912

iepe@institutoiepe.org.br

Macapá
Av. Dos Caramuru, 281-A
CEP 68908-120 – Macapá/AP
(96) 3223-7633

Oiapoque
Rua Lélio Silva, 91
CEP 68980-000 – Oiapoque/AP
(96) 9 8411-3054

institutoiepe.org.br

Santarém
Travessa Visconde do Rio Branco, 200
CEP 68005-380 – Santarém/PA
(93) 9 8100-0158



**Instituto de Pesquisa
e Formação Indígena**

- Postura proativa, interesse em desafios e na solução de problemas;
- Disponibilidade para residir na cidade de Oiapoque/AP e realizar viagens nacionais e viagens a campo em locais remotos, com pouca comunicação e logística complexa;

Condições:

- Salário compatível com o mercado.
- Regime de contratação CLT conforme legislação vigente.
- Contrato de experiência por 90 (noventa) dias.
- Benefícios: plano de saúde com cobertura nacional, seguro de vida e vale alimentação.

Documentos necessários para inscrição:

- 1) Curriculum Vitae;
- 2) Carta de apresentação (a carta deve conter necessariamente a pretensão salarial);
- 3) Contatos de, pelo menos, dois profissionais que possam fornecer referências sobre o/a candidato/a.

A documentação solicitada deverá ser enviada para o e-mail cv@institutoiepe.org.br indicando no assunto da mensagem **Assessoria Programa Oiapoque** até **31 de março de 2023**.

São Paulo

Rua Professor Monjardino, 19
CEP 05625-160 – São Paulo/SP
(11) 3746-7912

iepe@institutoiepe.org.br

Macapá

Av. Dos Caramuru, 281-A
CEP 68908-120 – Macapá/AP
(96) 3223-7633

Oiapoque

Rua Lélío Silva, 91
CEP 68980-000 – Oiapoque/AP
(96) 9 8411-3054

institutoiepe.org.br

Santarém

Travessa Visconde do Rio Branco, 200
CEP 68005-380 – Santarém/PA
(93) 9 8100-0158