



**Instituto de Pesquisa
e Formação Indígena**

Edital de Seleção:

Estagiário(a) para atuar no setor Administrativo em Santarém

O **Iepé** – Instituto de Pesquisa e Formação Indígena é uma entidade da sociedade civil sem fins lucrativos, criada em 2002. Tem como missão contribuir para o fortalecimento cultural, político e para o desenvolvimento sustentável das comunidades indígenas em território brasileiro localizadas no Planalto das Guianas. O Iepé proporciona assessoria especializada e capacitação técnica diversificada, entre as quais estão gestão de projetos, valorização e gestão de patrimônios culturais, fortalecimento político, associativismo e gestão territorial e ambiental. Sua atuação é pautada pelas demandas indígenas de formação e de capacitação, visando o fortalecimento de suas formas de gestão comunitária e coletiva. Além disso, o Iepé se dedica a monitorar as políticas públicas indigenistas e ambientais que incidem sobre estas comunidades, agindo no sentido de influenciá-las positivamente para que os direitos destas populações enquanto povos diferenciados sejam respeitados.

O **Iepé** conta com uma equipe multidisciplinar, estruturada em programas e linhas de atuação, mantendo quatro escritórios: em Macapá, Santarém, Oiapoque e São Paulo. Nosso organograma de trabalho inclui a diretoria, coordenação executiva, setor administrativo-financeiro e **programas locais (Wajãpi, Tumucumaque, Oiapoque e Zoé)**. O cotidiano da instituição se divide em atividades institucionais, administrativas e em campo, nas aldeias.

Maiores informações sobre o Iepé e o trabalho desenvolvido pela instituição podem ser obtidas em nosso site: www.institutoiepe.org.br.

Informações da Vaga:

- Vaga: Estagiário(a) para a Área Administrativa
- Local de Trabalho: Santarém/PA

São Paulo

Rua Professor Monjardino, 19
CEP 05625-160 – São Paulo/SP
(11) 3746-7912

Macapá

Rua Leopoldo Machado, 640
CEP 68908-120 – Macapá/AP
(96) 3223-7633

Oiapoque

Rua Lélío Silva 91
CEP 68980-000 – Oiapoque/AP
(96) 9 8411-3054

Santarém

Travessa: Visconde do Rio Branco,
200-centro
CEP 68005-380-Santarém/PA
(93) 9 8100-0158

iepe@institutoiepe.org.br

institutoiepe.org.br



**Instituto de Pesquisa
e Formação Indígena**

Requisitos do Candidato:

1. Estar cursando ensino superior em cursos de administração, economia, ciências contábeis e correlatas;
2. Disponibilidade para 6h de carga horária por dia;
3. Boa redação;
4. Noções de rotinas administrativas;
5. Conhecimentos básicos de Informática em Word e Excel;

Benefícios:

Vale alimentação, bolsa, Seguro de vida e Auxílio transporte.

1. Do Objetivo:

O estágio tem por objetivo o desenvolvimento profissional dos estudantes universitários.

Local e forma de trabalho: O local de trabalho será no escritório do Iepe ou home office.

Processo seletivo os interessados devem enviar:

- Currículo para o e-mail: cvsantarem@institutoiepe.org.br até **31/03/2023**;
- Assunto: **Estágio - Administrativo Santarém**;
- A seleção será realizada por meio de análise de currículos e entrevista por videochamada (Google Meet) a ser agendada.

São Paulo

Rua Professor Monjardino, 19
CEP 05625-160 – São Paulo/SP
(11) 3746-7912

Macapá

Rua Leopoldo Machado, 640
CEP 68908-120 – Macapá/AP
(96) 3223-7633

Oiapoque

Rua Lélío Silva 91
CEP 68980-000 – Oiapoque/AP
(96) 9 8411-3054

Santarém

Travessa: Visconde do Rio Branco,
200-centro
CEP 68005-380-Santarém/PA
(93) 9 8100-0158

iepe@institutoiepe.org.br

institutoiepe.org.br