



**Instituto de Pesquisa  
e Formação Indígena**

## **Editais de Contratação: Estagiário(a) em São Paulo (SP)**

O **Iepé** – Instituto de Pesquisa e Formação Indígena é uma entidade da sociedade civil sem fins lucrativos, criada em 2002. Tem como missão contribuir para o fortalecimento cultural e político e para o desenvolvimento sustentável das comunidades indígenas localizadas no Amapá e norte do Pará. O **Iepé** proporciona assessoria especializada e capacitação técnica diversificada a estas comunidades para a gestão de projetos, valorização e gestão de patrimônios culturais, fortalecimento político e gestão territorial e ambiental. A atuação é pautada pelas demandas indígenas de formação e capacitação, visando o fortalecimento das formas de gestão comunitária e coletiva. O **Iepé** conta com uma equipe multidisciplinar, estruturada em programas e linhas de atuação, mantendo quatro escritórios: em Macapá, Santarém, Oiapoque e São Paulo. O cotidiano da instituição se divide em atividades institucionais, administrativas e em campo, nas aldeias.

O **Programa Tumucumaque- Wayamu** apoia os povos e organizações indígenas das 5 Terras Indígenas (TIs) reconhecidas pelo Estado brasileiro: Parque Tumucumaque e Rio Paru D’Este, no norte do Pará, região referida como “Complexo Tumucumaque”; e as TIs Trombetas-Mapuera, Nhamundá-Mapuera e Kaxuyana-Tunayana, localizadas entre o noroeste do Pará, o norte do Amazonas e o sudeste de Roraima, região referida como “Território Wayamu”, que inclui ainda uma área no baixo curso do rio Jatapu cujo reconhecimento como Terra Indígena é reivindicado ao Estado. Nos últimos anos, o **Iepé** vem apoiando as comunidades e organizações indígenas na implementação dos seus Planos de Gestão Territorial e Ambiental (PGTA), envolvendo também a assessoria e capacitação para as diretorias das organizações indígenas.

### **1. Objetivo:**

O presente edital tem como objetivo a contratação de 1 estagiário(a) para atuar no Programa Tumucumaque-Wayamu, tendo como incumbências principais a organização de materiais e documentos (físicos e digitais), bem como no apoio à organização das atividades do Programa. O edital é voltado para contratação de **estudantes que estejam cursando a partir do 2º semestre dos cursos: Ciências Sociais, História, Biblioteconomia, Arquivologia, ou áreas afins**. O prazo para conclusão do curso não pode ser inferior a 1 ano. Os candidatos devem residir em São Paulo e deverão ter disponibilidade para trabalhar em regime semipresencial.

### **2. Funções do cargo:**

- Prestar apoio à coordenação e assessores do Programa Tumucumaque-Wayamu, na organização e sistematização de documentos durante a execução de projetos e atividades do Iepé e das organizações indígenas, comunidades e lideranças indígenas

#### **São Paulo**

Rua Professor Monjardino, 19  
CEP 05625-160 – São Paulo/SP  
(11) 3746-7912

#### **Macapá**

Av. Dos Caramuru, 281-A  
CEP 68908-120 – Macapá/AP  
(96) 3251-1795

#### **Oiapoque**

Rua Lélío Silva, 91  
CEP 68980-000 – Oiapoque/AP  
(96) 9 8411-3554

#### **Santarém**

Travessa Visconde do Rio Branco, 200  
CEP 68005-380 – Santarém/PA  
(93) 9 8100-0158



parceiras do Iepé;

- Organização de informes/relatórios mensais de atividades implementadas pelo programa;
- Digitalização, arquivamento, organização, sistematização e manutenção de documentos do acervo do programa;
- Participação e apoio na realização de eventos organizados pelo Programa;
- Logística de envio de materiais e equipamentos para os demais escritórios (Macapá, Santarém e Oriximiná);
- Preenchimento de formulários de prestação de contas, solicitação de passagens e hospedagens.

### 3. Requisitos:

- Interesse e/ou experiência com os povos indígenas;
- Bom relacionamento em equipe, em sistema remoto e presencial, com autonomia e responsabilidade;
- Organização, responsabilidade, iniciativa, organização, capacidade de planejamento e cumprir prazos;
- Boa redação;
- Conhecimento básico do pacote Office, habilidades em planilhas de Excel e Word.

### 4. Condições de trabalho

- Carga horária: Segunda a sexta feira, 30 (trinta) horas semanais.
- Remuneração: Bolsa compatível com o mercado.
- Benefícios: Vale alimentação/refeição, transporte, seguro de vida e plano de saúde.

### 5. Inscrição:

1. Carta de intenções;
2. Curriculum Vitae;

A documentação deverá ser enviada para o e-mail [cv@institutoiepe.org.br](mailto:cv@institutoiepe.org.br) indicando no assunto da mensagem o número e o nome da vaga. Assunto: **“Vaga – Estagiário PTW em São Paulo”**, **até às 23h59 do dia 12 de novembro de 2023**. A seleção será realizada por análise de currículo e entrevista presencial ou por vídeo chamada (Google Meet) a ser agendada.

#### São Paulo

Rua Professor Monjardino, 19  
CEP 05625-160 – São Paulo/SP  
(11) 3746-7912

#### Macapá

Av. Dos Caramuru, 281-A  
CEP 68908-120 – Macapá/AP  
(96) 3251-1795

#### Oiapoque

Rua Lélio Silva, 91  
CEP 68980-000 – Oiapoque/AP  
(96) 9 8411-3554

#### Santarém

Travessa Visconde do Rio Branco, 200  
CEP 68005-380 – Santarém/PA  
(93) 9 8100-0158