



Edital de Contratação Assessor(a) de comunicação - São Paulo ou Santarém

O Iepé – Instituto de Pesquisa e Formação Indígena é uma entidade da sociedade civil sem fins lucrativos, criada em 2002. Sua missão é contribuir para o fortalecimento cultural e político e para o desenvolvimento sustentável das comunidades indígenas que vivem no Amapá, Norte do Pará e divisas com Roraima e Amazonas. Sua atuação é pautada pelas demandas indígenas de formação e de capacitação, visando o fortalecimento de suas formas de gestão comunitária e coletiva.

O Iepé conta com uma equipe multidisciplinar, estruturada em programas e linhas de atuação, mantendo quatro escritórios: Macapá, Oiapoque, Santarém e São Paulo. Mais informações sobre o Iepé podem ser obtidas em nosso site: www.institutoiepe.org.br.

Em 2023 o Iepé, Imazon, organizações indígenas (APITIKATXI E APIWA) e organizações governamentais parceiras (FUNAI e IDEFLORBio) aprovaram junto ao Legacy Landscape Fund (LLF) um Programa de 15 anos, cofinanciado pela Nia Tero, de apoio à implementação dos Planos de Gestão Territorial e Ambiental de três Terras Indígenas (Parque do Tumucumaque, Rio Paru d'Este, Zo'é), e dos Planos de manejo de duas Unidades de Conservação de proteção Integral estaduais (ESEC Grão Pará e REBIO Maicuru). O Programa Grande Tumucumaque está comprometido com a implementação de um Plano de Ação Social e Ambiental (ESAP), que deverá ser seguido por todas as partes envolvidas e um plano de comunicação estratégica. Para tanto, estamos contratando o/a profissional que irá assumir o cargo de Assessor de Comunicação deste Programa.

Informações sobre a vaga:

O(a) Assessor(a) de Comunicação irá apoiar a área de comunicação do Iepé com foco no Programa Grande Tumucumaque, além de implementar o plano de comunicação estratégico da organização. O local de trabalho será o escritório-sede do Iepé em São Paulo (SP) ou o escritório de Santarém (PA), uma vez que o trabalho implicará eventuais viagens aos territórios abrangidos pelo Programa. Candidatos residentes ou disponíveis para morar nessas cidades poderão enviar seus currículos para avaliação.

Requisitos necessários

- Graduação completa em Comunicação Social - Jornalismo;
- Experiência anterior em produção de conteúdo, com apuração e redação jornalística, gestão de site (WordPress) e de redes sociais;
- Boa comunicação oral e escrita, organização, facilidade para produção de conteúdo em diferentes formatos e linguagens;
- Criatividade e proatividade para propor ideias e solucionar problemas;
- Comprometimento com prazos e metas;
- Capacidade de trabalhar em equipe multidisciplinar e multicultural.
- Habilidades interculturais e pessoais e capacidade de interagir com comunidades locais, povos indígenas, funcionários do governo e organizações comunitárias;
- Comprometimento com valores democráticos e com agenda socioambiental e do movimento indígena;
- Disponibilidade para viagens;

Incumbências e responsabilidades:

- Contribuir com soluções inovadoras e criativas para a comunicação do Programa Grande Tumucumaque;
- Implementar e executar estratégias de comunicação para contribuir com a visibilidade do Programa;



- Produzir materiais de comunicação para o site, redes sociais e imprensa com a habilidade e agilidade necessárias às demandas do dia a dia;
- Elaborar boletins internos, relatórios, apresentações e outros documentos de comunicação, além de apoiar na cobertura de eventos e atividades em campo.
- Interagir e se articular com a equipe do Programa Grande Tumucumaque para apoiar atividades e produzir materiais de comunicação e visibilidade;
- Assessoria de imprensa, articulação com veículos e jornalistas e outras.

Outras Atribuições:

Esta descrição de trabalho cobre as principais tarefas e transmite o espírito do trabalho que envolve esta posição. Outras tarefas podem ser atribuídas conforme as necessidades organizacionais.

Desejável

- Experiência prévia em organizações do terceiro setor;
- Conhecimentos básicos sobre povos indígenas e temáticas socioambientais principalmente ligadas à Amazônia;
- Comunicação oral e escrita em inglês;
- Disponibilidade para início imediato.

Condições de trabalho

- Jornada de 40 horas semanais;
- Contrato de experiência (90 dias);
- Regime de contratação CLT conforme legislação vigente;
- Benefícios: Assistência médica e odontológica, Vale alimentação e Seguro de vida (sem coparticipação e sem desconto em folha);
- Salário compatível com o mercado;
- A vaga será baseada no escritório de São Paulo ou Santarém (PA) e exigirá viagens a campo.

Processo seletivo

- Envie seu currículo e uma carta de apresentação com pretensão salarial para o e-mail cv@institutoiepe.org.br com o assunto: Vaga Assessor de Comunicação SP até 23h59 do dia 13 de outubro de 2024;
- A seleção será realizada por meio de análise de currículos e entrevista por videochamada;
- Somente os candidatos selecionados para entrevista serão contatados. Os demais farão parte do Banco de currículos da Instituição.