



Edital de Contratação:

Assessoria para fortalecimento das Organizações Indígenas na implementação do PGTA - Programa Oiapoque

O **lepé** – Instituto de Pesquisa e Formação Indígena é uma entidade da sociedade civil sem fins lucrativos, criada em 2002. Tem como missão contribuir para o fortalecimento cultural e político e para o desenvolvimento sustentável das comunidades indígenas localizadas no Amapá e norte do Pará. O **lepé** proporciona assessoria especializada e capacitação técnica diversificada a estas comunidades para a gestão de projetos, valorização e gestão de patrimônios culturais, fortalecimento político e gestão territorial e ambiental. Sua atuação é pautada pelas demandas indígenas de formação e capacitação, visando o fortalecimento das formas de gestão comunitária e coletiva. Além disso, o lepé se dedica a monitorar as políticas públicas indigenistas e ambientais que incidem sobre essas comunidades, agindo no sentido de influenciá-las positivamente para que os direitos destas populações enquanto povos diferenciados sejam respeitados.

O **lepé** conta com uma equipe multidisciplinar, estruturada em programas e linhas de atuação, mantendo seis escritórios: em Macapá, Santarém, Oiapoque, Boa Vista, Oriximiná e São Paulo. O cotidiano da instituição se divide em atividades institucionais, administrativas e em campo, nas aldeias.

Desde 2008, o **Programa Oiapoque** atua junto aos povos Karipuna, Galibi Marworno, Galibi Kali'na e Palikur Arukwayene em diferentes linhas temáticas, tais como: gestão territorial e ambiental; promoção e valorização das formas de expressão e dos conhecimentos tradicionais; estruturação de atividades produtivas sustentáveis; e fortalecimento das organizações indígenas. O município de Oiapoque, no extremo norte do Amapá, conta com uma população indígena de aproximadamente 10 mil pessoas, que vivem em 67 aldeias, localizadas nas Terras Indígenas Uaçá, Galibi e Juminã.

A atuação do Programa Oiapoque se ancora na parceria com as organizações indígenas locais, hoje somando 12 organizações dos diferentes povos e segmentos sociais. Parte delas estão regularizadas como associações e outras são articulações representativas. Fruto da articulação conjunta dos quatro povos, foram elaborados diferentes documentos que fortalecem a garantia e defesa de seus direitos e de processos coletivos de tomada de decisão: Plano de vida (2009), Programa de Gestão Territorial e Ambiental (2012) e Protocolo de Consulta dos Povos Indígenas do Oiapoque (2019).

Mais informações sobre o **lepé** e o **Programa Oiapoque** encontram-se em nosso site:
www.institutoiepe.org.br

São Paulo (SP)
Rua Ariosto Buller
Souto, 134
CEP 05615-030
Tel: (11) 3746-7912

Macapá (AP)
Av. dos Caramuru, 281-
A
CEP 68908-120
Tel: (96) 3223-7633

Oiapoque (AP)
Rua Lélio Silva, 87
CEP 68980-000
Tel: (96) 98143-0000

Santarém (PA)
Travessa Visconde
do
Rio Branco, 200
CEP 68005-380
Tel: (93) 9 8100-
0158

Oriximiná (PA)
Rua Sete de
Setembro, 1873
CEP 68270-000
Tel: (93) 8128-
0039

Boa Vista (RR)
Rua Raul Cunha, 72
CEP 69304-260
Tel: (95) 99177-0256



Descrição da vaga:

A vaga de **Assessoria para fortalecimento das Organizações Indígenas** tem como foco o trabalho junto às associações e coletivos indígenas não formalizados, visando contribuir para as formas de gestão comunitária, coletiva e administrativa dessas organizações. A vaga prevê a assessoria às organizações indígenas nas ações de implementação do PGTA e no diálogo com populações do entorno das Terras Indígenas. Também se prevê a assessoria às organizações indígenas na implementação e manutenção de rotinas administrativas e institucionais, na elaboração e gestão de projetos.

Valorizamos a diversidade e o respeito à diferença no ambiente de trabalho, por isso incentivamos a inscrição de pessoas negras e de pessoas LGBTQIAPN+ nas vagas.

Local e forma de trabalho:

O local de trabalho será no escritório do Iepe localizado na cidade de Oiapoque/AP, com idas frequentes a campo, nas aldeias das Terras Indígenas Uaçá, Galibi e Juminã.

Funções do cargo:

- Assessorar as organizações indígenas nas ações de implementação do PGTA, tais como os processos de formação dos agentes ambientais indígenas, expedições de vigilância, entre outros;
- Assessorar as organizações indígenas no diálogo com populações do entorno das Terras Indígenas e com órgãos governamentais;
- Assessorar as diretorias das organizações indígenas do Oiapoque na elaboração e gestão de projetos;
- Assessorar as diretorias das organizações indígenas do Oiapoque na implementação e manutenção de rotinas administrativas e institucionais;
- Apoiar a organização e realização de reuniões, assembleias, intercâmbios e outras atividades desenvolvidas pelas organizações indígenas;
- Apoiar a comunicação externa e interna das organizações;
- Sistematizar informações, produzir documentos e relatórios técnicos e financeiros, organizar prestações de contas e contribuir para a elaboração de materiais de divulgação;
- Atuar em colaboração direta com as equipes técnicas das organizações indígenas e de instituições parceiras (governamentais e da sociedade civil);
- Realizar a gestão financeira e logística de atividades baseada em orçamentos.

Requisitos:

- Formação em nível superior compatível com as atribuições do cargo, sendo desejável graduação em áreas afins às ciências humanas;
- Experiência em gestão administrativa e financeira de projetos;
- Experiência de trabalho junto a povos indígenas e/ou populações tradicionais;

São Paulo (SP)
Rua Ariosto Buller
Souto, 134
CEP 05615-030
Tel: (11) 3746-7912

Macapá (AP)
Av. dos Caramuru, 281-
A
CEP 68908-120
Tel: (96) 3223-7633

Oiapoque (AP)
Rua Lélio Silva, 87
CEP 68980-000
Tel: (96) 98143-0000

Santarém (PA)
Travessa Visconde
do
Rio Branco, 200
CEP 68005-380
Tel: (93) 9 8100-
0158

Oriximiná (PA)
Rua Sete de
Setembro, 1873
CEP 68270-000
Tel: (93) 8128-
0039

Boa Vista (RR)
Rua Raul Cunha, 72
CEP 69304-260
Tel: (95) 99177-0256



- Boa comunicação oral e escrita;
- Habilidade e facilidade para trabalho em equipe;
- Conhecimento de informática, habilidade nos programas do pacote Office e internet;
- Conhecimentos sobre legislação referente a organizações da sociedade civil;
- Capacidade de coordenar programas de pesquisa, formação, planejamento e desenvolvimento participativos;
- Capacidade de gerenciar o tempo e diversas atividades com prazos, ao mesmo tempo em que apresenta resultados de qualidade;
- Postura proativa, interesse em desafios e na solução de problemas;
- Disponibilidade para residir na cidade de Oiapoque/AP e realizar viagens nacionais e viagens a campo em locais remotos, com pouca comunicação e logística complexa;

Condições:

- Salário compatível com o mercado.
- Regime de contratação CLT conforme legislação vigente.
- Contrato de experiência por 90 (noventa) dias.
- Benefícios: plano de saúde com cobertura nacional, seguro de vida e vale alimentação/refeição.

Documentos necessários para inscrição:

- 1) Currículo;
- 2) Carta de apresentação (a carta deve conter necessariamente a pretensão salarial);
- 3) Contatos de, pelo menos, dois profissionais que possam fornecer referências sobre o/a candidato/a.

A documentação solicitada deverá ser enviada para o e-mail cv@institutoiepe.org.br indicando no assunto da mensagem **Assessoria Programa Oiapoque** até **10 de março de 2025.**

São Paulo (SP)
Rua Ariosto Buller
Souto, 134
CEP 05615-030
Tel: (11) 3746-7912

Macapá (AP)
Av. dos Caramuru, 281-
A
CEP 68908-120
Tel: (96) 3223-7633

Oiapoque (AP)
Rua Lélio Silva, 87
CEP 68980-000
Tel: (96) 98143-0000

Santarém (PA)
Travessa Visconde
do
Rio Branco, 200
CEP 68005-380
Tel: (93) 9 8100-
0158

Oriximiná (PA)
Rua Sete de
Setembro, 1873
CEP 68270-000
Tel: (93) 8128-
0039

Boa Vista (RR)
Rua Raul Cunha, 72
CEP 69304-260
Tel: (95) 99177-0256