



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO - Iepé

IEPÉ CONTRATA: ASSISTENTE DE PROGRAMA III – FUNDO PAKARÁ

O Iepé – Instituto de Pesquisa e Formação Indígena é uma organização sem fins lucrativos, fundada em 2002, com a missão de fortalecer cultural e politicamente as comunidades indígenas do Amapá, norte do Pará e divisas com Roraima e Amazonas, promovendo seu desenvolvimento sustentável.

Atuamos por meio de assessoria especializada e capacitação técnica em:

- Gestão de projetos;
- Valorização e gestão de patrimônios culturais;
- Fortalecimento político;
- Gestão territorial e ambiental.

Nossa atuação é guiada pelas demandas indígenas, visando o fortalecimento da gestão comunitária e coletiva. Além disso, monitoramos políticas públicas indigenistas e ambientais, buscando influenciá-las positivamente para garantir os direitos desses povos.

Com uma equipe multidisciplinar, o Iepé mantém escritórios em Macapá, Oiapoque, Santarém, Oriximiná, Boa Vista e São Paulo.

Saiba mais em: www.institutoiepe.org.br

Fundo Pakará

O Fundo Indígena Pakará é um mecanismo financeiro criado pelas organizações indígenas APITIKATXI e APIWA, com o apoio do Iepé, para garantir a implementação autônoma e sustentável do Plano de Gestão Territorial e Ambiental (PGTA) do Território do Tumucumaque, que inclui as Terras Indígenas Parque do Tumucumaque e Rio Paru d'Este. Seu objetivo é financiar ações prioritárias das comunidades indígenas, como proteção territorial, transição energética, infraestrutura e fortalecimento da gestão local de acordo com os modos próprios de tomada de decisão.

Lançado em 2025, após um processo de quatro anos de construção coletiva e consultas internas, o Fundo é gerido por um Comitê Gestor de seis indígenas, com apoio técnico do Iepé, e possui três subfundos: Permanente (endowment), Dinâmico (fluxo contínuo) e Especial (projetos estruturantes). O modelo busca garantir autonomia, segurança financeira e alinhamento com as prioridades comunitárias, baseando-se em princípios de transparência, controle social e respeito ao Protocolo de Consulta.

Atualmente o Fundo Pakará está abrigado no Programa Tumucumaque-Wayamu que apoia os povos e organizações indígenas das 5 Terras Indígenas (TIs) reconhecidas pelo Estado brasileiro: Parque Tumucumaque e Rio Paru D'Este, no norte do Pará, região referida como "Complexo Tumucumaque"; e as TIs Trombetas-Mapuera, Nhamundá-Mapuera e Kaxuyana-Tunayana, localizadas entre o noroeste do Pará, o norte do Amazonas e o sudeste de Roraima, região referida como "Território Wayamu", que inclui ainda uma área no baixo curso do rio Jatapu cujo reconhecimento como Terra Indígena é reivindicado ao Estado.

São Paulo (SP)
Rua Ariosto Buller Souto,
134
CEP 05615-030
Tel: (11) 3746-7912

Macapá (AP)
Av. dos Caramuru, 281-A
CEP 68908-120
Tel: (96) 3223-7633

Oiapoque (AP)
Rua Lélio Silva, 87
CEP 68980-000
Tel: (96) 98143-0000

Santarém (PA)
Travessa Visconde do
Rio Branco, 200
CEP 68005-380
Tel: (93) 9 8100-0158

Oriximiná (PA)
Rua Sete de
Setembro, 1873
CEP 68270-000
Tel: (93) 8128-0039

Boa Vista (RR)
Rua Raul Cunha, 72
CEP 69304-260
Tel: (95) 99177-0256



DESCRIÇÃO DA VAGA

O presente edital tem como objetivo a contratação de um Assistente de Programa para atuar no Programa Tumucumaque-Wayamu, tendo como incumbências principais o apoio na gestão, comunicação e rotinas administrativas trabalhando diretamente com um grupo de seis indígenas que compõe o Comitê Gestor do Fundo Pakará, além do planejamento logístico de atividades em campo e na cidade relacionadas à atuação do Fundo Pakará.

Valorizamos a diversidade e o respeito à diferença no ambiente de trabalho. Incentivamos a inscrição de pessoas negras e LGBTQIAPN+.

LOCAL E FORMA DE TRABALHO

O local de trabalho principal será junto ao escritório do Iepé, **situado na cidade de Macapá (AP)**.

A pessoa contratada estará em contato e interlocução com as equipes do Programa Tumucumaque-Wayamu alocadas nos escritórios do Iepé nos estados do Pará, Amazonas, São Paulo, Roraima e Macapá.

FUNÇÕES DO CARGO

- **Apoio na gestão administrativa do Fundo Pakará:** Capacitar de forma contínua as equipes técnicas das organizações indígenas em práticas de gestão administrativa, financeira e operacional para fortalecer a autonomia e eficiência das mesmas.
- **Planejamento logístico:** Capacitar de forma contínua e apoiar a organização coletiva de logísticas das atividades a serem realizadas pelo projeto.
- **Documentação institucional e legal do Fundo Pakará:** Capacitar de forma contínua e apoiar na manutenção da documentação relacionada às atividades.
- **Comunicação:** Apoiar na comunicação externa e interna das organizações em relação a escrita de cartas, convites e gerenciamento de e-mail de forma coletiva.

REQUISITOS

- Formação em nível superior compatível com as atribuições do cargo, sendo desejável graduação em áreas afins às Ciências Humanas ou Ambientais;
- Experiência prévia com Povos Indígenas e/ou Povos e Comunidades Tradicionais;
- Experiência no terceiro setor;
- Boa comunicação oral e escrita;
- Habilidade e facilidade para trabalho em equipe;
- Conhecimento de informática, habilidade nos programas do pacote office e internet;
- Postura proativa, interesse em desafios e na solução de problemas;
- Capacidade de organização e gestão de informações;
- Organização e arquivamento de documentos e pastas, garantindo a eficiência no fluxo de trabalho;



- Residente da cidade de Macapá-AP, e disponibilidade para realizar viagens nacionais e viagens a campo em locais remotos, com pouca comunicação e logística complexa.

CONDIÇÕES

- Salário compatível com o mercado.
- Regime de contratação CLT conforme legislação vigente.
- Contrato de experiência por 90 (noventa) dias.
- Benefícios: Seguro Saúde & Odontológico Bradesco | Seguro de Vida | Vale alimentação/Refeição | Plataforma Wellhub | Parceria SESC.

PROCESSO SELETIVO

Documentos necessários para inscrição:

1. Currículo atualizado;
2. Carta de apresentação.

Envio da candidatura:

A documentação deve ser enviada para cv@institutoiepe.org.br com o assunto: **Assistente de Programa III - Fundo Pakará - Macapá**

Prazo para inscrição:

Inscrições de 13/08 a 25/08/2025.

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

1. Análise de currículos e documentação;
2. Entrevistas com candidatos pré-selecionados;
3. Avaliação final e divulgação do resultado.

Atenção: Apenas os candidatos selecionados para as etapas de entrevistas serão contactados. O resultado será divulgado após a conclusão do processo seletivo.

Dúvidas?

Para mais informações, entre em contato pelo e-mail cv@institutoiepe.org.br